附件1：

“亳州学院学术讲座”申请表

类型： □ 大讲堂 □ 学术讲座 □ 沙龙、论坛 □ 其他

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主讲人  姓 名 |  | 性别 |  | | 出生年月 | |  |
| 行政职务 |  | 专业技术  职务 |  | | 学历/学位 | |  |
| 手机号码 |  | 办公电话 |  | | E-mail | |  |
| 报告题目 |  | | | | 费用金额 | |  |
| 费用来源 | |  |
| 拟开讲  时间 |  | | 拟开讲  地点 | |  | | |
| 主持人 |  | | 过程监管人 | |  | | |
| 报告提纲  300字左右  （可另附页） |  | | | | | | |
| 承办单位 | 负责人签字（章）：    年 月 日 | | | 发展规划科研处 | | 负责人签字（章）：    年 月 日 | |
| 宣传部 | 负责人签字（章）：    年 月 日 | | | 校分管领导  审批意见 | | 签字：    年 月 日 | |
| 涉外学术报告审核（外事办）： | | | |  | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

注：活动结束后一周内，举办单位应将审批表（原件）、相关新闻报道等材料交至科研处备案。

附件2：

亳州学院学术会议审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | 会议主题 | | （学科或专业） | | |
| 会议负责人 |  | | 联系方式 |  | | E-mail |  | |
| 会议名称(中文） |  | | | | | | | |
| 会议名称(英文） |  | | | | | | | |
| 会议地点 |  | | | 会议时间 | | 年 月 日 - 年 月 日 | | |
| 会议类型 | □ 国际性会议 □ 全国性会议 　　 □ 地方性会议 | | | | | | | |
| 主办单位：　　　　　　　　承办单位：　　　　　　　协办单位： | | | | | | | | |
| 预计会议参加人数 | 人 | 其中：国内专家或学者 | | | 人 | 国外专家或学者 | | 人 |
| 会议内容（详细方案另附页） |  | | | | | | | |
| 经费来源 |  | | | | | | | |
| 会议经费总金额（附预算明细） |  | | | | | | | |
| 承办单位意见 | 负责人签字（章）：    年 月 日 | | | 科研处意见 | | 负责人签字（章）：    年 月 日 | | |
| 宣传部意见 | 负责人签字（章）：    年 月 日 | | | 校分管领导  审批意见 | | 签字：    年 月 日 | | |
| 涉外学术报告审核（外事办）： | | | |  | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

注：活动结束后一周内，承办单位按《亳州学院学术活动管理办法》文件的要求，将会议相关材料交至发展规划与科研处备案。