附件1：

“亳州学院学术讲座”申请表

类型： □ 大讲堂 □ 学术讲座 □ 沙龙、论坛 □ 其他

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主讲人姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术职务 |  | 学历/学位 |  |
| 手机号码 |  | 办公电话 |  | E-mail |  |
| 报告题目 |  | 费用金额 |  |
| 费用来源 |  |
| 拟开讲时间 |  | 拟开讲地点 |  |
| 主持人 |  | 过程监管人 |  |
| 报告提纲300字左右（可另附页） |  |
| 承办单位 | 负责人签字（章）：  年 月 日 | 发展规划科研处 | 负责人签字（章）：  年 月 日 |
| 宣传部 | 负责人签字（章）：  年 月 日 | 校分管领导审批意见 | 签字：  年 月 日 |
| 涉外学术报告审核（外事办）： |  |
| 备注 |  |

注：活动结束后一周内，举办单位应将审批表（原件）、相关新闻报道等材料交至科研处备案。

附件2：

亳州学院学术会议审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 会议主题 | （学科或专业） |
| 会议负责人 |  | 联系方式 |  | E-mail |  |
| 会议名称(中文） |  |
| 会议名称(英文） |  |
| 会议地点 |  | 会议时间 |  年 月 日 - 年 月 日 |
| 会议类型 |  □ 国际性会议 □ 全国性会议 　　 □ 地方性会议　　 |
| 主办单位：　　　　　　　　承办单位：　　　　　　　协办单位： |
| 预计会议参加人数 | 人 | 其中：国内专家或学者 | 人 | 国外专家或学者 | 人 |
| 会议内容（详细方案另附页） |  |
| 经费来源 |  |
| 会议经费总金额（附预算明细） |  |
| 承办单位意见 | 负责人签字（章）：  年 月 日 | 科研处意见 | 负责人签字（章）：  年 月 日 |
| 宣传部意见 | 负责人签字（章）：  年 月 日 | 校分管领导审批意见 | 签字：  年 月 日 |
| 涉外学术报告审核（外事办）： |  |
| 备注 |  |

注：活动结束后一周内，承办单位按《亳州学院学术活动管理办法》文件的要求，将会议相关材料交至发展规划与科研处备案。