**亳州学院大型活动申办审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 | |  | | | | | | | |
| 活动时间 | |  | | | | | | | |
| 活动地点 | |  | | | | | | | |
| 主办单位 | |  | | | | 承办单位 | |  | |
| 具办人 | |  | | | | 联系方式 | |  | |
| 预计参加人数 | | | 人 | 其中：校外参与人数 | | | | | 人 |
| 活动  内容  （详细方案另附页） |  | | | | | | | | |
| 主办  单位 | 负责人签字（章）：    年 月 日 | | | | 后勤与保卫处意见 | | 负责人签字（章）：    年 月 日 | | |
| 宣传部意见 | 负责人签字（章）：    年 月 日 | | | | 校分管领导  意见 | | 签字：    年 月 日 | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

注：1.本表所填写活动不包括学术会议（学术会议请填写“亳州学院学术会议审批表”）；

2.校外单位在我校举办活动需出具公函，作为附件材料一并交校宣传部存档。