附件2：

亳州学院采购特殊需要的设备家具审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人  姓名 |  | 申请人所在部门 |  | | | | |
| 拟采购特殊需要的专业类设备信息 | 拟采购设备名称 | 规格 | | | 单价（元） | | 用途 |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| 资金来源 | 合计 元，资金来源为： | | | | | | |
| 理由  说明 | 理由陈述： | | | | | | |
| 申请人名下  该类资产情况 | □无  □有 | | 申请人所在部门该类资产情况 | | □无  □有 | |
| 若有类似资产，陈述再采购理由：  申请人签字： 资产管理人员签字：  日期： 日期： | | | | | | |
| 申请人所属部门领导意见 | 签字：  日期： | | | | | | |
| 申请部门分管领导  意见 |  | | | | | | |
| 校领导意见 |  | | | | | | |

说明：1.特殊需求指超标准、超品目或超范围，拟采购设备参数填不下可另附。

2.审批权限按《关于调整财务报销审批有关规定的通知》执行。单项或批量1万元（含）以内部门、院（系）“一支笔”审批，5万元（含）以内分管领导审批，5万元以上校长签批。