附件1：

[院领导接待日预约登记表](http://www.news.hbnu.edu.cn/userfiles/file/20110617djb.doc)

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预约人  姓 名 |  | 所在部门 |  |
| 预约人  身 份 | 学生（ ） 教师（ ） 职工（ ）  离退休人员（ ） 编制外聘用人员（ ）  其他： | | |
| 联系方式 |  | | |
| 预约时间 |  | | |
| 预约访谈  事项  （如有书面材料可作为附件） |  | | |
| 备注 |  | | |

附件2：

院领导接待日意见处理单

编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来访人姓名 |  | | 来访人身份 |  |
| 来访人联系方式 | |  | | |
| 接访时间 |  | | 接访地点 |  |
| 接访领导 |  | | | |
| 参与接访人员 |  | | | |
| 受理问题概述  （可附材料） |  | | | |
| 接访领导  批示意见 | 签字：  年月 日 | | | |
| 承办部门  （单位）  落实处理意见 | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 来访人对处理结果意见 | 签字：  年 月 日 | | | |