**因公出差无法取得住宿费凭据的情况说明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人 (共 人) |  | 住宿时间 |  |
| 住宿地点 |  | 接待人姓名与电话 |  |
| 出差事由 |  |
| 无法取得住宿费凭据（发票、收条等）的原因 |  |
| 出差人承诺 | 本人承诺本次因公出差事项真实。承诺人（签字）： |
| 备注 | 财务报销中，本单作为核算伙食与交通补助的依据。 |
| 单位（项目）负责人审批意见 |  |