**亳州学院文件**

院教[2018]24号

**关于做好2018届毕业生资格审查及毕业工作安排的通知**

各院系、相关处室：

根据学校教学工作部署，2018届毕业生有关工作事项安排如下：

  ****一、实习结束工作****
 2018届毕业实习于2018年6月22日结束，23日实习生全部返校，请各院（系）通知实习生提前安排好相关工作，按时完成实习各项任务，并做好与实习单位顶岗工作的交接。实习生返校后，各院（系）要做好实习工作总结、实习鉴定、优秀实习生评选、毕业设计（论文）答辩验收等工作。

****二、毕业清考****
 2018届毕业生毕业清考时间为6月25日。清考成绩须在6月27日前上传教务系统，纸质成绩汇总表加盖印章后,报送教务处教务科。

 各院系按照2014版《专业人才培养方案》要求，认真审核确认本系毕业清考学生名单及课程。考核方式为“考试”的不及格课程，要参加6月25日统一清考；考核方式为“考查”的不及格课程，开课院系要组织至少2名教师组成的考评组统一于6月26日现场考评。体育课成绩不及格的学生，如果本人体育综合素质达标，可给予补考机会，如本人体育综合素质不达标，则不给予补考。

****三、毕业论文及成绩****

1.毕业设计（论文）及实习成绩

各系要严格按照实习和毕业设计（论文）的时间节点要求，及时评定两项成绩，并把两项成绩上传教务系统，截止时间为6月26日。

2.毕业生成绩大表

 2018届毕业生成绩大表可以从教务系统下载打印，要求各系要自行保存毕业成绩纸质和电子（光盘）各一份；成绩大表一式两份（一份装订成册，扉页要有学生名单信息），经系主任签字并加盖院（系）印章，于2018年6月28日前交教务处。

****四、毕业资格审查****

按照《高等学校学籍学历管理规定》，各教学院（系）承担毕业资格的具体审核工作。院（系）主任为毕业生资格审核直接责任人，辅导员（班主任）为具体责任人。

毕业资格审核的主要事项：

1.受过处分的学生。所有受过纪律处分且没有撤销处分的学生不予毕业，发给结业证书，待处分撤销后，经本人申请可换发毕业证书。

2.学业成绩不合格的学生。各院系主任、辅导员要认真审核学生的学业成绩：必修课程成绩及门数、校级选修成绩及门数、大学英语水平、计算机等级水平、有关资格证书、社会责任学分等是否达到所在专业《人才培养方案》的要求，合格者准予毕业，发给相关专业的毕业证书。不合格者发给肄业或结业证书，待补修(重修）合格后，经本人申请可换发毕业证书。

3.体育成绩重修。体育综合素质不达标者，体育课程只能重修，直至学生体育综合素质达标，经本人申请，方可发给毕业证书。

4.缴费注册。凡毕业前没有缴费注册的同学，按照学校学籍有关规定不予毕业资格审核。

5.毕业鉴定。按照学籍学历管理规定，各院系要认真填写《亳州学院2018届毕业生毕业资格审查表》（见附件2），《亳州学院2018届肄业、结业学生信息汇总表》（见附件3）加盖院（系）印章后报教务处复审。

****四、离校手续办理****

所有毕业生必须按照《亳州学院2018届毕业离校流程表》（附件4）办理离校手续，经院（系）、财务处、学生处（公寓办）、图书馆、教务处全部审核通过方可准予离校。具体安排：

1.6月30日，以班级为单位，办理离校手续；

2.7月1日，以系为单位领取毕业证；

3.7月2日，毕业生离校。

附件：1.《毕业生信息核对表》（发电子稿）

   2.《亳州学院2018届毕业生毕业资格审查表》

3.《亳州学院2018届肄业、结业学生汇总表》

4.《亳州学院2018届毕业生离校流程表》

亳州学院

2018年5月30日

附件2：

亳州学院2018届毕业生毕业资格审查表

院系： 专业： 班级：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 必修课(T/F） | 公选课(T/F) | 英语合格(T/F) | 计算机(T/F) | 普通话(T/F) | 是否缴费注册 | 有无处分(T/F) | 社会责任(T/F) | 正常毕业(T/F) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 必修课（含体育综合素质达标）
2. 校级公共选修课程门数要达到5门（或8学分）；
3. 英语、普通话、计算机的合格要求以专业人才培养方案要求的规格为准；
4.T代表“合格”或“是”/F代表“不合格”或“否” 。

附件3：

亳州学院2018届肄业、结业学生汇总表

院系：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 | 姓名 | 专业 | 班级 | 不合格原因 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件4：

亳州学院2018届毕业生离校流程表

系部： 班级： 姓名： 学号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.系部审核意见：**系主任签章： 年 月 日 | **2.学生处审核意见：**签章 年 月 日 | **3.财务处审核意见：** 签章 年 月 日 |
| **4.图书馆审核意见：**签章 年 月 日 | **5.教务处审核意见：**签章 年 月 日 |  |

\*此表最后以班级为单位交教务处审核。