

教学秘书操作手册

- 一、系统设置
- 二、账号管理
- 三、分配评阅教师
- 四、师生答辩安排
- 五、信息统计
- 六、导出文档
- 七、个人信息维护



选择角色

学年:

2019-2020学年

[返回选择学年](#)



管理员（被授权）



系主任



教学秘书



一、系统设置

教学秘书

首页管理

系统设置

设置起止时间

学院系统设置

检测设置

评分权重设置

账号管理

首页

通知公告

查看题目信息

查看学生选题信息

优秀学生管理

学生选题统计

设置起止时间

学年	学年开始时间	学年结束时间	学校起止时间	是否允许学院单独设置起止时间
2019-2020学年	2019-06-10 17:20	2020-06-30 17:20	查看详情	是

模块	开始时间	结束时间	操作
课题申报模块			修改
学生选题模块			修改
开题报告模块			修改
毕业论文模块			修改
答辩评阅模块			修改
推优模块			修改



二、账号管理

教学秘书

首页

通知公告

设置起止时间

评分权重设置

学院系统设置

教师账号

首页管理

系统设置

系统配置信息

账号管理

教师账号

学生账号

院系: 请选择

用户名:

教师编号:

教师姓名:

职称: 全部

教研室:

教师类型: 请选择

角色: 全部

状态: 全部

查询

导出Excel表格

添加教师信息

Excel表导入

复制其他学年教师

	教师姓名	教师编号	用户名	职称	院系	教研室	角色	电子签名	状态	操作
1	测试教师2	ceshijiaoashi2	ceshijiaoashi2		音乐学院		院长,指导教师,教学秘书(全部),专业负责人(全部),评阅教师	未启用	启用	修改 有资格 删除 重置密码

当前显示从第1条到1条, 共1条记录

导出Excel表格

添加教师信息

Excel表导入

复制其他学年教师

批量启用

批量停用

批量删除

批量增加角色

批量添加教师资格

批量取消教师资格

修改教师账号信息

邮箱: 不超过50个字符

教师类型: 专职教师 兼职教师

角色: 指导教师 专业负责人 教学秘书 院长 督导专家 评阅教师 第二导师

申报课题数: 数值, 允许为空

双选学生数: 数值, 允许为空

专业: 专业负责人负责专业 全部专业 选中专业 教秘负责专业 全部专业 选中专业

确认并返回

角色

电子签名

状态

操作

院长,指导教师,教学秘书(全部),专业负责人(全部),评阅教师

未启用

启用

修改 有资格 删除 重置密码

当前显示从第1条到1条, 共1条记录

进入“账号管理”页面，可对教师、学生信息进行维护

可对指导教师信息得角色，专业进行操作



三、分配评阅教师

师生双选管理

过程文档管理

评审答辩和成绩管理

查看我的答辩组和学生

为学生分配评阅专家

师生答辩安排

查看学生成绩

导出文档

学生姓名:

学号:

学院: 教务处测试

专业: 请选择

题目:

导师编号:

导师姓名:

教研室:

是否分配: 全部

班级:

查询

导出Excel表格

分配评阅专家

一键分配评阅专家

导入为学生分配评阅专家

	学生姓名 (学号)	指导教师姓名 (编号)	题目	评阅专家姓名 (编号)	评阅专家成绩	操作
1	测试学生(ceshixuesheng)	测试教师曹萌(ceshijiaohsi)	22222		等待录入	选择评阅专家

当前是第 1 页, 共 1 页

取消已分配的评阅专家

当前显示从第1条到1条, 共1条记录

- 1单个分配评阅教师，学生列表后直接“选择评阅教师”即可；如有分配错误，可“取消已分配的评阅教师”；
- 2一键分配评阅教师，按照专业可自动分配；
- 3导入为学生分配评阅教师；

信息提示

1、批量导入评阅教师，请鼠标右键点击左侧的“批量导入评阅教师”，

2、如果导入失败，请根据提示信息修改后重新上传文件导入数据。

3、如查询到学生在系统里已被安排评阅专家（含已经评分和未进行评分）

导入为学生分配评阅专家

为学生分配评阅专家信息Excel文件: 上传需要导入的为学生分

浏览

是否排除自身: ☐ 排除 ☒ 不排除

是否排除学生导师: ☐ 排除 ☒ 不排除

导入

一键分配评阅专家

一键分配覆盖的学生范围 (按专业): 专业测试

☐ 安排时排除掉学生自己的指导教师

☐ 安排时排除掉当前操作的教师

每个学生分配教师数量: 1

平均分配的规则: 将选定范围的学生，平均分配给选定范围内的“指导教师”。

选择待安排的评阅专家范围: ☐ 全校 ☐ 当前院系 ☐ 部分院系 ☒ 按教师所在教研室

请先选择院系: 请选择

请选择院系。



四、师生答辩安排

教学秘书

首页管理 >

系统设置 >

系统配置信息 >

账号管理 >

选题分析 >

师生双选管理 >

过程文档管理 >

评审答辩和成绩管理 >

• 为学生分配评审专家

• 师生答辩安排

首页 通知公告 师生答辩安排

院系: 教务处测试 答辩组: 请选择 答辩地点:

学号: 学生姓名: 教师编号:

教研室: 指导教师: 答辩开始时间: 至

查询

导出Excel表格 添加单个答辩组 复制上一年答辩组 表格导入答辩组和学生 仅表格导入学生

	答辩组	答辩地点	答辩开始时间	答辩组组长	创建人	答辩录入员	答辩组教师	答辩组学生	操作
当前是第 0 页, 共0页									

当前显示从第0条到0条, 共0条

- 1, 支持单个答辩组创建;
- 2, 明年使用可“复制上一年答辩组”;
- 3, 表格导入答辩组和学生;
- 4, 在答辩组为“0”的情况下, 可单独导入学生;
- 5, 建议答辩组教师分别设置为答辩录入员, 指导教师再以“答辩录入员”身份进入系统中进行分别操作。(比如一组有30人, 现场分以下, 每个人平均录入10个人。答辩成绩及答辩意见分别录入即可)

答辩组名称:

答辩地点:

答辩开始时间:

答辩组组长: 选择

提示: 若设置为“答辩组教师”录入成绩模式, 答辩组组长不进行评分, 如需该组长评分, 请同时添加至“答辩组教师”中

答辩录入员: 选择

答辩组教师: 选择

提示: 若设置为“答辩组教师”录入成绩模式, 答辩组教师中每位教师均可评分, 学生答辩成绩按各答辩组教师所录分数的平均分计算

答辩学生: 选择

确定 取消

	答辩组	答辩地点	答辩开始时间	答辩组组长	创建人	答辩录入员	答辩组教师	答辩组学生	操作
1	答辩一组	1	2019-12-10 02:22:00	测试教师2(ceshi123)	测试教师2(ceshi123)	测试教师2(ceshi123)	测试教师2(ceshi123)	1	查看 修改



五、信息统计

- 1信息统计，可按照各类型统计，导出表格，图表下载等
- 2统计列表中，数字下有“_”为链接，可点击查看。可对未操作得学生进行催促。

教学秘书

首页管理

系统设置

账号管理

选题分析

师生双选管理

过程文档管理

评审答辩和成绩管理

推优管理

信息统计

- 题目信息统计
- 学生选题统计
- 过程文档信息统计
- 评阅情况信息统计
- 学生答辩情况统计

通知公告

查看题目信息

查看学生选题信息

优秀学生管理

学生选题统计

信息提示

1.页面显示按学生所在专业统计的课题申报、审核与被选择的情况。

2.已确定双选学生数：表示已与指导教师确定了双选关系的学生数（以师生确定互选为标准）；学生已选择，等待确认与审核：表示学生已经选择课题，处于等待教师确认、专业负责人审核过程（含学生申报课题、指导教师指定课题、团队课题等待审核的）；未选课题学生数：表示尚未选择课题的学生（含审核不通过需要重新选题的学生）；学生选题完成进度：学生选题完成进度：表示已确认双选学生数占有毕设资格学生总数的比例。

综合统计

按学生统计

统计类型：

按学生所在专业统计

按指导教师情况统计

按确定双选题目类型统计

按确定双选题目来源统计

按确定双选的申报和选题类型统计

学生专业：

请选择

查询

导出Excel表格

	学生所在专业	学生总数	有毕设资格学生数	已确定双选学生数	学生已选择，等待确认与审核	未选课题学生数	进度（按总学生）	进度（按资格）
1	测试专业	1	1	1	0	0	100.00%	100.00%

当前是第1页，共1页

学生选题完成进度统计图

专业

测试专业

0 %

20 %

40 %

60 %

80 %

100 %

100%完成进度



六、导出文档

教学秘书

师生双选管理

过程文档管理

中期工作检查

工作总结

评审答辩和成绩管理

推优管理

信息统计

导出文档

- 导出Excel文件
- 统一导出文档
- 导出课题信息
- 导出开题报告信息
- 导出毕业设计（论文）信息
- 导出教师评阅信息
- 导出专家评阅信息
- 导出答辩记录信息

首页 通知公告 统一导出文档

信息提示

该学校尚未设置任何模板！
 扫一扫关注微信，在导出任务处理完成后，系统将会按照您的设定给您发送提醒
导出文档的下载有效期是96个小时（以处理完成时间开始计算），请在文档导出处理成功后及时下载；过期后需要重新生成导出文档后才能下载

学院：请选择 专业： 学生姓名： 课题题目： 教师姓名： 教师编号：

word文档导出

学生姓名（学号）	院系	专业	课题题目
----------	----	----	------

当前是第 0 页，共 0 页

导出文档，可直接打印；可微信扫描关注下载情况；



七、个人信息维护

师生双选管理

过程文档管理

评审答辩和成绩管理

导出文档

用户设置

修改密码

个人信息维护

个人信息维护

教师姓名: ceshijiaoashi

教师编号: ceshijiaoashi

院系: 测试教务处

性别: 请选择

校内/外教师: 请选择

第二导师: 启用

出生日期: 出生年-月-日

年龄: 允许为空, 若填写必须大于(

毕业院校: 不超过50个字符

学历: 请选择

学位: 请选择

职称: 请选择

职务: 不超过50个字符

教研室: 不超过50个字符

学术专长: 不超过100个字符

邮箱:

电子签名: ☐ 不启用 ☒ 启用 (启用并上传签名图片成功后, 将在出文档未配置“签名导出”, 则导出文档内)

已上传的签名图片: 未上传

确认修改

点击上传电子签名

上传电子签名

旋转 放大 缩小

签名.png 选择文件 裁剪并预览

确定 取消

如您需要对图片进行调整, 请进行以下操作:
1、请按住鼠标左键拖动图片位置
2、双击鼠标左键旋转图片; 双击一次, 图片将顺时针旋转90度
3、鼠标滚轮缩放图片大小
您也可以点击左侧的“旋转”“放大”“缩小”按钮操作 (放大图片不能超过原图大小)

个人信息完善, 启动个性化签名