附件2：

亳州学院教职工因私护照（通行证）申领表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号 |  | 联系电话  （手机） |  |
| 所在  单位 |  | 职务  职称 |  | 境外联系方式或紧急联系人及电话 |  |
| 目的地（国家及城市） |  | 计划出入境时间 | 年 月 日到 年 月 日 | | |
| 证件归还日期 | 年 月 日前（回国后10天内） | | | | |
| 出境  事由 |  | | | | |
| 申领证件类别 | □普通护照 □往来港澳通行证 □往来台湾通行证 | | | | |
| 所在单位意见 | 是否同意申领因私出国（境）证件：□同意 □不同意  负责人签字：  （公 章） 年 月 日 | | | | |
| 人事处意见 | 负责人签字：  （公 章） 年 月 日 | | | | |
| 组织部意见 | 负责人签字：  （公 章） 年 月 日 | | | | |
| 本人已领取申领的证件并承诺：1.以上信息真实、准确；2.不违规使用证件；3.按照规定日期归还证件到人事处。  申领人签字： | | | | | |

注意事项：

1.因私出国（境）领用护照的，另需履行学校请假手续及因私出国审评程序；

2.此表一式两份，所在单位及组织部门各留存一份；