附件2

亳州学院公务出差审批单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **出差****申请人** |  | **所 在 部 门** |  | **同行****人员** |  |
| **出差事由依据** |  | **出差 时 间** |  月 日至 月 日 |
| **目的地** |  | **经费 计 划** |  |
| **使用交通工具****情 况** | 1．乘坐营运交通工具□飞机 □火车 □汽车 □轮船 □其他 2．单位派车 车号： 司机：3．其他（需注明）： |
| **对方单位接待****情 况** | 1.对方是否安排就餐：是□，否□；是否交纳伙食费： 是□，否□；2.对方是否提供车辆：是□，否□；是否交纳交通费：是□，否□；3.会议或培训等活动主办方是否统一安排食宿： 是□，否□；自付伙食费：是□，否□；是否自付住宿费：是：□，否：□ |
| **部门领导意见** |  |
| **校领导意见** |  |
| **备注**：**对方单位接待情况可以待回校报销时如实填写** |