附件2

亳州学院公务出差审批单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **出差**  **申请人** |  | **所 在 部 门** |  | | | **同行**  **人员** |  |
| **出差事由依据** | |  | | **出差 时 间** | 月 日至 月 日 | | |
| **目的地** | |  | | **经费 计 划** |  | | |
| **使用交通工具**  **情 况** | | 1．乘坐营运交通工具  □飞机 □火车 □汽车 □轮船 □其他  2．单位派车 车号： 司机：  3．其他（需注明）： | | | | | |
| **对方单位接待**  **情 况** | | 1.对方是否安排就餐：是□，否□；是否交纳伙食费： 是□，否□；  2.对方是否提供车辆：是□，否□；是否交纳交通费：是□，否□；  3.会议或培训等活动主办方是否统一安排食宿： 是□，否□；  自付伙食费：是□，否□；是否自付住宿费：是：□，否：□ | | | | | |
| **部门领导意见** | |  | | | | | |
| **校领导意见** | |  | | | | | |
| **备注**：**对方单位接待情况可以待回校报销时如实填写** | | | | | | | | |