亳州学院2023级新生（与阜阳职业技术学院联合培养专升本）入学报到须知

**各位新同学：**

祝贺您考入亳州学院！为了帮助你能顺利报到入学，请仔细阅读以下事项：

**一、报到时间**

新生凭录取通知书于2023年9月1-2日来校报到。逾期两周未报到，又未办理请假手续者，视为放弃入学资格。请假必须于报到前书面邮寄至我校招生办公室（地址：阜阳市清河西路1066号学生处招生办公室，杨老师收，电话0558-2182600），请假时间以邮戳为准。

**二、报到地点**

阜阳职业技术学院

地址：阜阳市清河西路1066号。

乘车路线：

**1.阜阳火车站——七渔河校区**

可乘坐公交11路（公交六场方向）至“职业技术学院新区北门”公交站下车，约65分钟；

**2.阜阳西站（高铁站）——七渔河校区**

可乘坐5路、7路、59路公交至“职业技术学院新区西门”公交站下车，约5分钟；

**3.阜阳西关机场——七渔河校区**

可先乘接驳直通专线：阜阳机场-高铁西站，再乘坐公交5路、7路、59路公交至“职业技术学院新区西门”公交站下车，约15分钟；

**4.阜阳市长途汽车中心站——七渔河校区**

可在“创伤医院”公交站乘坐53路或K105路至高铁西站，再乘坐公交至“职业技术学院新区西门”公交站下车，约30分钟。

**三、报到材料**

新生凭录取通知书、高职（专科）院校毕业证、身份证、照片5张（近期半身2寸彩照备用）等材料办理入学手续。以上材料必须与考生录取信息相符，否则责任自负。按照国家教育主管部门要求，弄虚作假，冒名顶替者，一经查出，取消入学资格，违法违纪者按相关规定处理。

**四、党团组织关系**

（一）党员组织关系:党员组织关系由学生毕业学校所在党支部办理网上转接，党员资料随新生档案一并寄送（见第五条）。

（二）团组织关系：入团志愿书等团员档案装入学生档案；智慧团建系统内暂时不进行转接操作，待入学分班成立新生班级团支部后，再申请转入所在班级团支部。请入学后按照通知要求操作，勿提前直接在系统内申请转到学校团委，未提供支部信息，无法分配支部。

**五、新生档案**

新生档案由学生原所在学校通过EMS邮寄或者由学生本人自带的方式转递。学生档案接收地址：安徽省阜阳市清河西路1066号，阜阳职业技术学院学生处，尹老师收，电话0558-2198221。学生本人自带档案报到时请直接交给辅导员。

**六、户口迁移**

户口迁移本着自愿的原则进行办理，具体请向我校保卫处户籍管理科咨询（咨询电话：0558-2596253；15255886786）。

**七、学费缴纳**

学费缴纳：新生学杂费按《亳州学院2023级新生（与阜阳职业技术学院联合培养专升本）入学报到财务须知》要求办理（亳州学院咨询电话：0558-5367176，阜阳职业技术学院咨询电话：0558--2179121、2179611）。

1. **学生资助**

我校对在校大学生实行“奖、贷、勤、助、补、减”等资助政策，并为家庭经济特别困难新生入学设立“绿色通道”。详情请参见《国家资助 助你飞翔——安徽省高校本专科学生资助政策简介》（随录取通知书寄送），也可电话咨询学生工作处（咨询电话：0558-2595176）或登录学生工作处网页（http://www.fynu.edu.cn/xsgzc/）了解相关资助政策。

家庭经济困难学生可以通过提交个人申请、班级民主评议、学院推荐、学校审批等程序申请相关资助项目。

**九、公寓入住**

领取宿舍钥匙，登记入住学生宿舍。床上用品在宿舍区售卖点由新生本人自愿购买。新生入住宿舍后，后期活动安排，由各教学单位负责通知。

**十、安全提示**

在办理户口、档案、银行存款等有关事项时，请注意交通安全、财物安全等；注意保护个人和家庭信息，不向无关人员泄露，如遇可疑问题，请拨打咨询电话，谨防上当受骗。

**十一、联系方式**

**1.联系电话：**

0558--2182600（阜阳职业技术学院招生办）

0558--2198955（阜阳职业技术学院今日校园）

0558--2179015（阜阳职业技术学院学生资助）

0558--2198221（阜阳职业技术学院学生档案）

0558--2179121、2179611（阜阳职业技术学院财务处）

0558--2198022（阜阳职业技术学院教务处）

0558-5367067 5367131（亳州学院招生就业处）

**2.电子邮箱：**fyzyzsb@126.com

**3.微信公众号：**阜阳职业技术学院学生工作处、阜阳职业技术学院教务处

亳州学院

2023年7月